

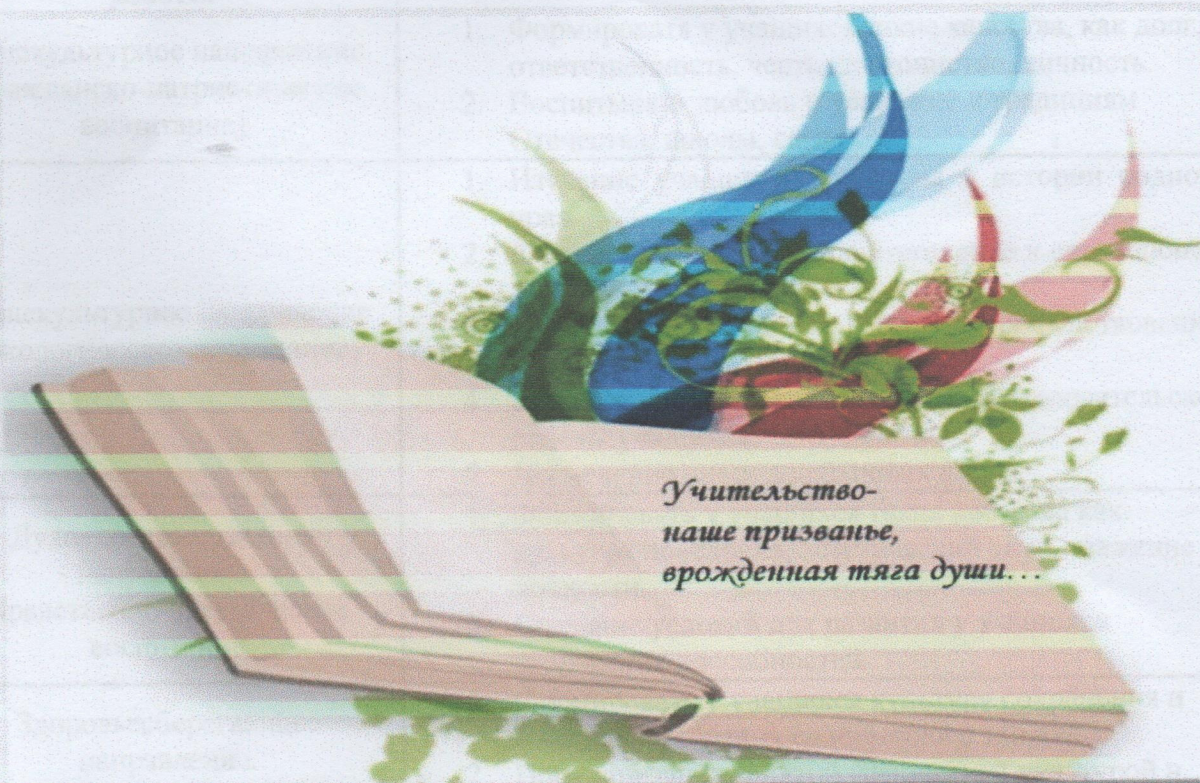
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Керчи
Республики Крым «Школа №10»

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР
«25» 09 2020г.
И.В. Курилова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа №10»
К.В. Павловский
приказ № от «28» 09 2020 г

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год



Руководитель: Керимова Э.Л.

Керчь, 2020

Методическая тема:

«Профессиональная компетентность педагога: постановка и реализация воспитательной цели занятия».

Цель: реализация компетентностного подхода в воспитании учащихся через повышение мастерства классного руководителя

Задачи:

1. Особое внимание в воспитательной работе с учащимися уделять формированию активной гражданской позиции, воспитанию патриотизма, любви к родному краю.
2. Всем классным руководителям активно принимать участие в школьных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах и мероприятиях
3. Продолжить работу педагогического коллектива по организации родительского всеобуча с целью повышения педагогической культуры родителей в процессе семейного воспитания.
4. Применять интерактивные технологии, презентации, проекты при подготовке и проведении внеклассных мероприятий.
5. Продолжать вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности в детско-подростковой среде.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none">1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение учащимися природы и истории родного края.2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков.4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.5. Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. Нравственно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none">1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none">1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.3. Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none">1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.2. Развивать самоуправление в школе и в классе.

	3. Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

МО 2020-2021

МО классных руководителей – 5 заседаний.

Консультации для классных руководителей – 2 раза в месяц.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, конкурсов и т.д.
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение страниц журнала
- профилактическая работа с детьми «группы риска»

В начале учебного года:

- оформляет классный журнал (вносит сведения об учащихся и их родителях)
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его педагогу – организатору
- проводит мониторинг занятости учащихся класса во внеурочное время (в школе и вне ее)
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность

- составляет план воспитательной работы класса

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся
- осуществляет контроль за дежурством по школе и классу согласно графика.

Еженедельно:

- проводит классный час
- осуществляет своевременное заполнение страниц классного руководителя в журнале.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.
- С.дает отчеты по посещаемости за месяц

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует педагога – организатора о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса
- сдает отчет о воспитательной работе по итогам четверти

Во время каникул

- с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его педагогу - организатору
- собирает данные от родителей учащихся о летнем отдыхе детей.
- оформляет личные дела учащихся

Педагогические кадры

№ п.п.	Ф.И.О.	Год рожден.	Образование	Пед. стаж	Курсы.	Сроки аттест.	Категория	Класс
1.	Малярчук Татьяна Ивановна	1971	высшее	28	2018	2020	высшая	1
2.	Остапенко Наталья Николаевна	1970	высшее	28	2019	2020	высшая	2
3.	Куртаметова Фатма Шевкетовна	1968	высшее		2019	2020	первая-	3
4.	Чуприна Юлия Григорьевна	1983	высшее	16	2018	2021	СЗД	4
5.	Рева Светлана Акимовна	1965	высшее	26	2018	2024	первая	5
6.	Мусрединова Диляра Муннеровна	1966	высшее	30	2018	2023	высшая	6
7.	Девятова Елена Юрьевна	1981	высшее	9	-	-	-	7
8	Басырова Дляра Сейтаблаевна	1986	высшее	3	2019	2021	-	8
9	Москаленко Светлана Евгеньевна	1971	высшее	19	2016	2021	первая	9
10	Ибрагимов Руслан Эрфанович	1989	высшее	11	2018	2019	первая	10
11	Абсеямова Гульсум Велиевна	1958	высшее	38	2017	2022	высшая	11

Организация самообразования

№	ФИО учителя	Тема	Открытое мероприятие
1.	Остапенко Наталья Николаевна	Нравственное воспитание младших школьников	«Что такое дружба?» (декабрь 2020г.)
2.	Куртаметова Фатма Шевкетовна	Развитие познавательного интереса во внеурочной деятельности	Музыкальный брейн-ринг «Музыка вокруг нас» (декабрь 2020г.)
3.	Чуприна Юлия Григорьевна	Использование современных технологий с целью повышения развития творческих способностей учащихся	Открытый классный час «День матери» (30.11.2020г.)
4.	Малярчук Татьяна Ивановна	Формирование нравственных качеств личности младших школьников	Прощание с Азбукой (март 2021г.)
5.	Рева Светлана Акимовна	Особенности воспитательной работы с обучающимися в адаптационный период	«Крым – наш общий дом» (январь 2021г.)
6.	Девятова Елена Юрьевна	Профилактика девиантного поведения	«Я гражданин России» (апрель 2021г.)
7	Басырова Дияра Сейтаблаевна	Взаимоотношение детей и родителей для развития личности школьника.	Открытый классный час «Афганистан – живая память» (февраль 2021г.)
8	Москаленко Светлана Евгеньевна	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников	Открытый классный час «Молодежь против наркомании» (ноябрь 2020г.)
9	Ибрагимов Руслан Эрфанович	Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.	«В здоровом теле – здоровый дух» (январь 2021г.)
10	Абселямова Гульсум Сеитвелиевна	Формирование у молодого поколения общекультурных, гражданских ... компетенций	Открытое мероприятие ко Дню Победы в школьном музее Боевой славы (08.05.2021г.)
11	Мусрединова Дияра Муннеровна	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и творческих способностей обучающихся	Открытый классный час «Я и мои таланты» (март 2021г.)

Тематика заседаний методического объединения

№	Содержание	форма	ответственный	Отметка о выполнении
Заседание № 1 Август 2020г.				
1	Анализ воспитательной работы за 2019-2020уч.год, анализов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год	план	Керимова Э.Л	
2.	Рассмотрение Программы воспитательной работы МБОУ г. Керчи РК «Школа №10» на 2020-2021 уч. год, планов воспитательной работы классных руководителей.	программа	Курилова И.В.	
3.	Планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год. Приоритетные направления воспитательной работы на 2020-2021 уч. год	план	Керимова Э.Л.	
4.	Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	безопасные маршруты	Классные руководители	
5.	План работы с родителями на учебный год	план	Керимова Э.Л	
6.	Рассмотрение вопросов организации работы с детьми, состоящими на различных видах учета	планы	Керимова Э.Л	
7.	Ведение основной деловой документации классного руководителя	папка	Классные руководители	
Заседание № 2 Ноябрь 2020г Месячник правовых знаний				
1	Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.	доклад	Мусрединова Д.М.	
2	Методика урегулирования межличностных отношений учащихся.	доклад	Москаленко С.Е.	
3	Работа классного руководителя с трудными семьями.	доклад	Малярчук Т. И.	
4	Приемы и методы диагностики учащихся и их семей.	доклад	Абселямова Г.С.	

5.	Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся по ступеням развития	(мастерская педагогического опыта)	Классные руководители	
6.	Педсовет: «»	Педсовет октябрь	Керимова Э.Л классные руководители	
Заседание № 3 Январь 2021г. Здоровый образ жизни				
1	Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие	справка	Керимова Э.Л	
2	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.	доклад	Чуприна Ю. Г.	
3	Роль классного руководителя в формировании у учащихся навыков здорового образа жизни	доклад	Ибрагимов Р. Э.	
4	Система работы классного руководителя по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни	доклад	Остапенко Н.Н.	
5	Формирование нравственных качеств личности младших школьников	доклад	Малярчук Т. И.	
6.	Взаимоотношение детей и родителей для развития личности школьника.	доклад	Басырова Д. С	
7.	Развитие творческих способностей учащихся во внеклассной работе	доклад	Остапенко Н. Н.	
Заседание № 4 Март 2021г. Профориентационная работа				
1	Методика профориентационной работы с учётом возрастных особенностей учащихся	доклад	Басырова Д. С.	
2	Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии	доклад	Москаленко С. Е.	
3	Системный подход к организации профориентационной работы	доклад	Абселямова Г. С.	
4	Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии	доклад	Ибрагимов Р.Э.	
5	Развитие познавательного интереса во внеурочной деятельности	доклад	Малярчук Т.И	
6	Использование современных технологий с целью повышения развития творческих способностей учащихся	доклад	Чуприна Ю. Г.	
7	Использование исторических мест памятников города в формировании чувства гордости	доклад	Девятова Е.Ю.	

	и любви к Родине.			
Заседание № 5 Май 2021 г.				
1	Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.	справка	Керимова Э.Л	
2	Организация летнего отдыха учащихся.	сбор информации	Малярчук Т. И.	
3.	Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021/2022 учебный год.	подготовка проекта плана	Керимова Э.Л.	
4	Итоги работы МО классных руководителей за 2020/2021 учебный год. (информационный отчет классных руководителей)	Анализ воспитательной работы	Классные руководители	